

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 15/9

г.о. Саранск

Об организации питания учащихся

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся учителя информатики Бодрову Н.В.

2. Ответственному за организацию питания обучающихся, учителю информатики Бодровой Н.В., разработать график питания обучающихся 1-11 классов.

3. Ответственному за организацию питания учащихся:

- обеспечить одноразовое горячее питание учащихся 1-11-х классов,
- обеспечить двухразовое горячее питание учащихся, посещающих группу продленного дня,
- организовать бесплатное питание учащихся 1-4-х классов,
- организовать бесплатное питание учащихся 1-11-х классов из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ.

4. Классным руководителям проводить систематическую работу по охвату учащихся горячим питанием, предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

5. Классным руководителям осуществлять предварительный заказ питания учащихся до 15.00 накануне. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 8.30 текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся.

6. Классным руководителям своевременно, 1 раз в учебный год, предоставлять ответственному за питание документы на обучающихся из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ для обеспечения их бесплатным питанием.

7. С целью определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции учащимся создать бракеражную комиссию в составе:

- Денисова Л.И., старший повар,
- Устинова Т.О., заместитель директора по ВР,
- Фадеева Н.Н., медсестра лицея.

6. Членам бракеражной комиссии ежедневно проводить оценку качества блюд и делать соответствующие записи в журнале бракеража готовой продукции.

7. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:

- Устинова Т.О., заместитель директора по ВР,
- Фадеева Н.Н., медсестра лицея,
- Хозова М.В., учитель истории и обществознания, классный руководитель 5Б класса,
- Щипакина О.С., заместитель директора по АХЧ.

8. Комиссии проводить проверку работы столовой 1 раз в четверть.

9. Обеспечить условия, необходимые для осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

10. По итогам работы комиссий проводить административные совещания по вопросам организации питания в лицее.

11. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор МОУ «Лицей № 43»



А.Н. Силантьев